



# الشروط والأحكام

## الشروط والأحكام لتقديم خدمة فاحص

- الخدمة استشارية استرشادية والآراء والنصائح المقدمة غير ملزمة للشركات، و لا يعني بالضرورة الاستفادة من الخدمة ضمان قبول الشكوى وبدء التحقيق لها أو فرض أي تدابير أو اتخاذ أي إجراء.
- يتم الاطلاع على الطلبات المقدمة وفقاً لأسبقية وجدية التقديم.
- لا يحق للأطراف المستفيدة من هذه الخدمة الاستدلال أو الاشارة للمعلومات التي يتم تداولها خلال تقديم الخدمة وذلك أثناء أو بعد التقديم الرسمي للشكوى، أو خلال مجريات التحقيقات أو بعده.
- تعتبر كافة المراسلات و المخاطبات و الاستشارات المقدمة من الفريق سرية ولا يحق لأي طرف الافصاح عنها بأي شكل من الاشكال.
- يقدم فريق خدمة فاحص آليات عمل ومقترحات توضح طريقة تقديم الشكوى ونوع البيانات المطلوبة.
- يحق للفريق تحديد مدد زمنية للتعامل مع الطلبات المقدمة وطلب توفير البيانات وفق مدد زمنية محددة.
- تراعي خدمة فاحص المحافظة على سرية البيانات الخاصة بالصناعة الخليجية المتنافسة وتحافظ عليها.
- يلتزم طالب الخدمة بتوفير عنوان تواصل واضح وضابط اتصال محدد على دراية ومعرفة بالجوانب المالية والفنية المتعلقة بالإنتاج وطرق التصنيع والمؤشرات المالية والمحاسبية ذات العلاقة.
- لا يتم تقديم الخدمة لمكاتب المحاماة ومكاتب الاستشارات والدراسات المتخصصة.
- يتم تلقي الشكوى رسمياً من خلال إيميل مكتب الأمانة الفنية [tsad@gccsg.org](mailto:tsad@gccsg.org) حيث يتم دراسة دقة وكفاية الادلة المقدمة في الشكوى من خلال الادارات و الاقسام المختصة ولا تلزم الآراء و الاستشارات المقدمة من خلال فريق فاحص سلطة التحقيق او اللجان المعنية بتطبيق القانون لإصدار أي قرارات أو توصيات.

## كيف أتقدم بطلب خدمة فاحص

- يتم تقديم الطلب من المستفيد أو من ينوب عنه من خلال البريد الالكتروني [fahes@gccsg.org](mailto:fahes@gccsg.org)

## ما لا تفعله خدمة فاحص

- لا تتلقى الشكاوى رسمياً .
- لا تتلقى أي بيانات أو استفسارات تتعلق بالتحقيقات أو المراجعات .
- لا تتلقى أي تظلمات أو طعون أو تقدم أي راي حولها.
- لا تتلقى أي استفسارات تتعلق بتطبيق التدابير.
- لا تمثل الاشخاص أو الكيانات أو الجهات أمام سلطات التحقيق أو أي جهات خاصة أو عامة.